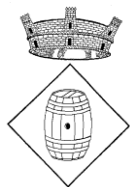


Ajuntament
de Botarell

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES



Article 1. Definició

La Comissió Municipal de Festes es constitueix com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat, consulta i proposta, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització de determinades festivitats del municipi i alhora treballar per garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de festes, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió Municipal de Festes són:

1. Assessorar i canalitzar la participació dels diferents grups i entitats del municipi que la formen en la programació de la Festa Major i dels actes festiu-culturals, que se celebren a Botarell.
2. Prendre decisions en l'organització del disseny i la programació de les festes i aportar idees per millorar-les.
3. Coordinar l'actuació dels grups i entitats que actuen a les festes, afavorint la participació ciutadana.
4. Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives a esdeveniments festius.
5. Participar, assessorar, coordinar i fer propostes en la programació de qualsevol altre acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament en què la comissió decideixi participar a proposta de qualsevol dels seus membres.
6. Estudiar i decidir la imatge gràfica de la festa Major.

La Comissió Municipal de Festes de Botarell podrà sol·licitar informació a les administracions i organismes públics competents per dur a terme les seves funcions.

Article 3. Composició

La Comissió Municipal de Festes de Botarell està composta per:

- a) El/La Regidor/a delegat/da de Festes.
- b) El/La Secretari/a de la Comissió.
- c) Fins a dos representants de cada entitat/associació de Botarell inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que sol·liciti formar part de la Comissió.
- d) Tanmateix hi podran formar part aquelles persones físiques del municipi que ho sol·licitin mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament de Botarell. Correspondrà a la Comissió de Festes, aprovar l'admissió, si s'escau, per majoria simple. Els membres admesos d'aquesta manera ho seran durant un període d'un any natural.
- e) Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun treballador de l'Ajuntament de Botarell o d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tingui relació amb l'organització de les festes.

Article 4. Representants de les entitats a la Comissió

Els representants de les entitats i les persones a què es refereix l'article 3.c) seran competència de cada entitat, fet que no variarà mai la quantitat de vots per entitat (un sol vot). L'entitat decidirà els seus representants a cada reunió de la Comissió.

La baixa de qualsevol entitat suposarà la baixa d'aquesta en la Comissió.

Article 5. El òrgans de la Comissió

1. La Comissió Municipal de Festes està formada pels òrgans següents:

- President/a
- Portaveu/s
- Secretari/a
- Grup/s de Treball

2. President:

La Comissió Municipal de Festes de Botarell estarà presidida pel regidor/a delegat/da de Festes o regidor en qui delegui.

Són funcions del president:

- a) Convocar i presidir les reunions
- b) Moderar els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- c) Representar a la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials.
- d) Vetllar per l'execució dels acords presos.

3. Portaveu:

Per a cada acte/activitat/tasca/procediment, es podrà designar un o diferents portaveus, per representar la Comissió allà on sigui necessari.

4. Secretari/a.

Actuarà com a secretari/a del Ple de la Comissió de Festes el Secretari Interventor de l'Ajuntament de Botarell o persona en qui delegui.

El secretari, amb veu però sense vot, aixecarà acta de les sessions plenàries de la Comissió, recollint els acords aprovats.

5. Grups de treball:

Es podran crear Grups de Treball que tinguin com a funció preparar estudis o treballs sobre alguna qüestió concreta o organitzar algun esdeveniment.

La seva composició i funcions seran determinats per l'acord que les creï i podran estar formades, a més de per membres de la Comissió, per persones especialistes o expertes en els diferents temes objecte d'estudi o organització.

El resultat dels Grups de Treball s'haurà de presentar davant de la Comissió Municipal de Festes.

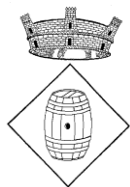
Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes es reunirà en Ple, quan hagi d'adoptar acords, a proposta del president/a. En cada reunió hi haurà un ordre del dia.

La Comissió Municipal de Festes pot convocar una sessió extraordinària sense que el president/a la convoqui, sempre que almenys 1/3 del nombre legal de membres de la Comissió presentin de forma conjunta i per registre d'entrada a l'Ajuntament la voluntat de convocar la reunió extraordinària.

La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:

- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes li correspongui, amb l'antelació mínima suficient per assegurar-ne la correcta execució.
- b) Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Botarell.
- c) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de festes.



Ajuntament de Botarell

- d) Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades.

Es crearan grups de treball per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en la Comissió. La Comissió vetllarà per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti.

L'Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Botarell donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Botarell pugui desenvolupar les seves competències.

Article 8. Actes de les reunions de la Comissió

La Comissió de Festes haurà d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió consideri necessari.

Article 9. Quòrum i votacions

El Ple de la Comissió es constitueix vàlidament amb el mínim d'1/3 del nombre legal dels membres de la Comissió. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o qui en cada cas els substitueixi.

Per norma general les decisions es prendran per majoria simple, llevat que s'especifiqui el contrari.

Article 10. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent.

L'ordre del dia serà format pel President i, juntament amb la convocatòria, s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans de la celebració.

Cada entitat representada a la Comissió de Festes tindrà un vot a qualsevol votació de la Comissió, independentment del nombre de participants d'aquesta entitat a la reunió.

Una mateixa persona no tindrà vot per dues entitats diferents.

Article 11. Procediment d'admissió i pèrdua de la condició de membre de la Comissió Municipal de Festes.

a) Admissió:

- En el cas d'entitats/associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats, es prendrà raó de la seva admissió a la següent sessió plenària que es convoqui des de la seva sol·licitud per a formar part de la Comissió.
- En el cas d'altres persones físiques del municipi que sol·licitin formar part de la Comissió, hauran de ser majors de 16 anys, estar empadronades al municipi des de fa un any i no podran ser membres de cap entitat representada en la Comissió. La seva admissió haurà de ser debatuda i aprovada, si s'escau, per majoria simple. Els membres admesos d'aquesta manera ho seran durant un període d'un any natural.

b) Pèrdua:

La pèrdua de la qualitat de membre de la Comissió es produirà automàticament:

- a) Per desaparició de l'entitat.
- b) Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.
- c) Per el transcurs del període d'un any des de la seva admissió, en el cas d'altres persones físiques.

També es podrà produir la possible pèrdua de la condició de membre, sempre que la Comissió ho aprovi en majoria absoluta:

- a) Per la no assistència a tres reunions consecutives sense justificar.
- b) Per activitats contràries a aquestes normes, o considerades impròpies o improcedents, per decisió de la mateixa Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Ajuntament proporcionarà un logotip propi que, a votació de la Comissió, la identifiqui en tota la informació digital o física, en què la Comissió sigui l'organitzadora o hi col·labori.

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació en la legislació de règim local vigent.

Text publicat al BOP núm. 240, de 20 de desembre de 2016.