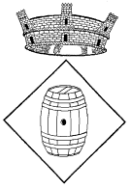
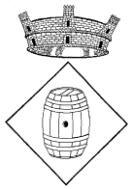


Ajuntament
de Botarell

REGLAMENT D'ÚS DE LES SALES POLIVALENTS DEL CASTELL



Ajuntament
de Botarell



Ajuntament de Botarell

Article 1. - Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús i funcionament de la sala polivalent municipal el Castell.

Article 2.- Destinataris de la cessió

La sala del Castell és d'accés lliure per les entitats municipals i qualsevol altra persona física o jurídica que ho sol·licitin i abonin el preu d'utilització, de conformitat i en aplicació de l'establert mitjançant la corresponent ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament.

Article 3.- Destinació dels espais cedits

Les activitats a realitzar a la sala del Castell poden ser de caràcter cultural, divulgatiu, de lleure o de reunió sense que en cap cas pugui tractar-se d'activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Article 4.- Tipus de cessions

La cessió dels espais pot ser:

Puntual: Durant un termini de durada determinada per una activitat concreta sense continuïtat en el temps.

Continuada: Durant un termini d'un any renovable per activitats.

Gratuïta: Quan les activitats siguin organitzades per entitats del municipi i vagin destinades exclusivament als seus associats o siguin realitzades per una persona o entitat sense ànim de lucre i sense imposició de quotes.

Oneroses: Quan les activitats siguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica, vagin destinades al públic en general i amb imposició de quotes.

Article 5.- Sol·licitud

La sol·licitud es farà a l'Ajuntament mitjançant del model d'instància que estarà disposició a les oficines municipals i a la pàgina web municipal a través de l'E-tram on s'hi haurà de fer constar:

Identificació del sol·licitant

Entitat a la que representa (en el seu cas)

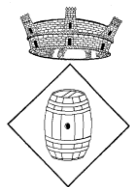
Espai concret que necessiten

Activitat que es realitzarà en l'espai cedit

Horari d'utilització

Destinataris de l'activitat (essent necessari informar a l'ajuntament en el cas de sol·licitud de l'espai per una entitat municipal del llistat de les persones inscrites a l'activitat i la seva condició de socis o integrants de l'esmentada entitat)

Persona o persones responsables de l'acte o activitat



Ajuntament de Botarell

Mitjans de contacte

Mitjans materials que necessiten o utilitzaran

La sol·licitud s'haurà de presentar en les dependències municipals amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data d'utilització.

Article 6.- Tramitació

La sol·licitud serà valorada i es podrà requerir l'ampliació de la informació que l'alcaldia i/o serveis municipals considerin pertinent per tal de determinar les circumstàncies concurrents. Valorada la sol·licitud l'alcaldia decidirà la seva cessió podent tenir en compte els següents criteris:

- Preferència d'ubicació de serveis i activitats municipals.
- Realització d'activitats d'interès general.
- Utilització per entitats per activitats restringides als seus associats.
- Utilització per entitats per activitats destinades al públic en general i per persones físiques o jurídiques amb ànim de lucre.

Article 7.- Resolució

La sol·licitud es resoldrà en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva presentació.

En els casos que es consideri pertinent per la naturalesa de l'activitat a realitzar o la persona física o jurídica que la realitza l'ajuntament podrà exigir la signatura d'un conveni que reguli amb detall els drets i obligacions d'ambdues parts així com les circumstàncies concretes de la utilització de l'espai.

Article 8.- Condicions

La durada de la cessió en cap cas serà indefinida, es concretarà l'espai cedit i el termini de cessió, l'horari d'utilització i l'activitat a realitzar.

Les eventuals pròrrogues s'hauran de convenir entre les parts, es sol·licitaran com a mínim amb deu dies hàbils d'antelació a la finalització del termini de cessió i en cap cas tindran lloc amb caràcter automàtic. La seva resolució es decidirà en el termini de 20 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.

L'autorització d'ús d'un espai de manera continuada no crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

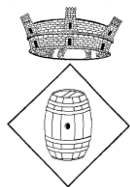
Es podrà exigir al cessionari segons la ordenança fiscal corresponent el dipòsit d'una fiança per garantir la correcta utilització i conservació de l'espai cedit. La fiança serà retornada finalitzat el termini de cessió amb l'informe favorable de la inspecció respecte al correcte estat de conservació de les instal·lacions i bens mobles, en el seu cas.

Sempre que l'Ajuntament hagi de fer ús de la sala, l'activitat passarà a realitzar-se un altre dia.

Article 9.- Limitacions

Cap cessionari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit sense la prèvia i expressa autorització de l'ajuntament.

En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin el disposat en el paràgraf anterior les obres o actuacions quedaran en benefici del bé sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització o compensació econòmica per raó de les mateixes. No obstant l'anterior, l'ajuntament podrà decidir ordenar la restitució a càrrec del cessionari de l'espai a l'estat



Ajuntament de Botarell

original sense dret a cap indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, l'ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, estant el cessionari obligat a abonar el seu cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament de l'espai cedit el causant haurà d'indemnitzar pels danys ocasionats.

En els espais cedits està prohibit:

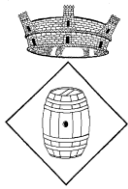
- El consum de tabac.
- El consum de begudes alcohòliques per menors de divuit anys.
- Menjar, excepte en activitats en que s'autoritzi el contrari.
- L'emmagatzematge d'objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, ni substàncies tòxiques, ni animals.
- Jugar a pilota i l'entrada de bicicletes.
- Penjar banderoles o cintes fora del lloc habilitat.

Article 10.- Responsabilitat

El cessionari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats com a conseqüència de l'activitat desenvolupada en l'espai cedit, tenint la condició de tercer l'Ajuntament. L'Ajuntament no es responsabilitza dels danys que es produeixin en els objectes dipositats pel cessionari en els espais cedits, ni del seu robatori o destrucció.

Article 11.- Obligacions del usuari/cessionari

- A respectar l'horari fixat per l'ajuntament en la resolució de cessió
- A destinar l'espai cedit a les finalitats autoritzades en la resolució de cessió
- A comunicar a l'ajuntament el nom de totes les persones usuàries de l'activitat
- A abonar l'import de les adquisicions de bens, serveis i materials que precisi per al desenvolupament de les seves activitats en nom i per compte propi i sota la seva responsabilitat exclusiva
- A respectar els espais assignats a altres cessionaris sense inferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats
- A respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú
- A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització adoptant les mesures adients per evitar-ho
- A realitzar la neteja i manteniment de l'espai d'ús exclusiu que els ha estat assignat llevat que l'acord de cessió prevegi una altra cosa, i, en tot cas, a realitzar la neteja complementària que comporti l'activitat realitzada per tal de tornar l'espai a l'estat anterior a la seva realització
- A vetllar pel bon ús dels espais cedits apagant els llums i aparells electrònics quan no facin servei, tancant finestres i possibles accessos des de l'exterior per raons de seguretat, i cuidant de l'espai com faria un bon pare de família. També exerciran la vigilància i control dels usuaris
- No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais cedits llevat que disposi de l'autorització de l'ajuntament
- Quan es tracti de centre o activitats oberts al públic, a no impedir l'entrada de persones per raó de la seva naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social



Ajuntament de Botarell

- A comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir i fer-ho amb caràcter immediat en supòsits d'urgència
- A reintegrar a l'ajuntament, resolta la cessió i en els terminis establerts la possessió dels espais i bens objecte de la cessió en el mateix estat en que es van rebre salvat el seu desgast per l'ús ordinari
- A permetre en tot moment a l'ajuntament l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que se li sol·liciti
- A complir les decisions que adopti vàlidament l'ajuntament
- A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació i a acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. Serà d'obligació dels sol·licitants l'obtenció de les autoritzacions administratives necessàries per a l'organització d'espectacles públics així com la resta de qüestions relacionades amb el taquillaatge, drets d'autor, obligacions fiscals, etc.

Article 12. Facultats i obligacions de l'ajuntament

L'ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin, essent aquestes d'obligat compliment.

L'ajuntament té les següents obligacions:

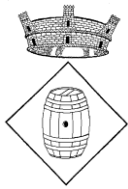
- Les que resulten del capítol 2
- Conservar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú de cada centre
- Efectuar la neteja general de les instal·lacions
- Efectuar les actuacions pertinents pel manteniment de les instal·lacions i serveis comuns
- Aturar o suspendre les activitats que infringeixen les normes d'ús establertes en aquest reglament sense cap dret a la devolució de les taxes abonades, en el seu cas.

Article 13.- Els acords de cessió s'extingiran

- En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues
- Per mutu acord entre les parts
- Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament
- Per desaparició del cessionari
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

Article 14.- Condicions de l'extinció

La devolució de l'espai cedit a l'ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat al cessionari.



Ajuntament de Botarell

L'ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els bens mobles cedits. En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà el cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini l'ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del cessionari tot allò que superi la quantitat dipositada.

Text publicat al BOP núm. 283 de 10 de desembre de 2013.

Modificació dels articles 7 i 9 publicada al BOPT núm. 184 de 22 de setembre de 2017.